



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2023  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2023**

**EXCLUSIVA PARA ME'S E EPP'S**

**1 - DA LICITAÇÃO**

O **MUNICÍPIO DE ANCHIETA**, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob o nº 83.024.687/0001-22, Inscr. Est. ISENTA estabelecido a Avenida Anchieta, nº 838, Centro, Anchieta - SC, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Exmo. Senhor **Ivan José Canci**, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **PRESENCIAL**, no dia **05/05/2023 às 08:00 horas, tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, e será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis.

O recebimento dos Envelopes 01 - nº PROPOSTA COMERCIAL e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, contendo, respectivamente, as propostas de preços e a documentação de habilitação dos interessados, dar-se-á até às **08:00 horas** do dia **05/05/2023**, no Setor de Licitações desta Prefeitura.

A abertura dos Envelopes nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL, dar-se-á a partir das **08:00 horas** do dia **05 de maio de 2023**, em sessão pública, realizada na Sala de Licitações da Prefeitura de ANCHIETA - SC.

**2 - DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULAS DE INFORMÁTICA/TECNOLOGIA COM CARGA DE 08 HORAS SEMANAIS PARA IDOSOS, A SER REALIZADO NO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRÁS DO MUNICÍPIO DE ANCHIETA/SC**, de acordo com as especificações constantes na Lista de Itens Anexa a este Edital.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados.

3.2. O credenciamento dos licitantes deverá ser feito através de apresentação de procuração ou carta de credenciamento dos representantes com firma reconhecida em Cartório (Anexo II), cópia autenticada do contrato social ou documento constitutivo do licitante e apresentação de documento de identificação do representante (original e com foto). Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro sendo que os dois primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.

3.2.1. Se o representante da empresa for sócio/proprietário da mesma, comprovadamente, ficará dispensado da apresentação de Procuração ou Carta de





Credenciamento, devendo, no entanto, ficar arquivado como prova da presença, cópia do documento de identificação.

3.3. A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

3.4. Cada representante poderá representar um único licitante.

3.5. Os proponentes deverão apresentar fora dos envelopes 01 e 02 declarações dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital (ANEXO III), bem como apresentar o último balanço já exigível ou Certidão Simplificada emitida dentro do ano vigente pela Junta Comercial para comprovação de ME ou EPP.

#### **4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 01)**

4.1. A proposta poderá ser apresentada por item, por impressão, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação.

##### **ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTA”**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

**Departamento de Licitações**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2023**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2023**

**ABERTURA: 05/05/2023 HORA: 08h00min**

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e total conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital.

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 dias, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

4.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

4.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional, sendo que os itens podem ser cotados com até 02 casas após a vírgula.

4.6. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos fretes, embalagens e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

4.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

4.8. Todos os documentos deverão ser apresentados em original ou por fotocópia





previamente autenticada em Cartório ou por servidor da Administração no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sendo que deverá ser realizado até 15 minutos antecedente a hora prevista para a entrega e abertura dos envelopes.

## **5 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

5.1. A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

**I** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**).

**II** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** compreendendo os Tributos administrativos pela Secretaria da Receita Federal, conjunta com o INSS.

**III** - Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente.

**IV** - Prova de regularidade perante a **Fazenda Municipal**, comprovado com Certidão Negativa de Débito expedida pela Prefeitura Municipal, do domicílio ou sede da proponente.

**V** - Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**VI** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão negativa (**CNDT**).

**VII** - Certidão negativa de **Falência e Concordata e Recuperação Judicial (EPROC e/ou SAJ)**.

**VIII** - Ato Constitutivo, **Contrato Social** Autenticado.

**IX** - Declaração da proponente que atende ao inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93, que se refere ao inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que diz o seguinte: "Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos" conforme modelo constante em Anexo.

**X** - Declaração de inexistência de fatos supervenientes e impeditivos de qualificação, na forma do § 2º, artigo 32 da Lei nº 8.666/93.

**XI** - Apresentação de **Atestado de Capacidade Técnica** que comprove a aptidão da pessoa jurídica para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste Edital, que deverá ser fornecido por entidades públicas ou de direito privado. O atestado poderá ser substituído por cópia autenticada de contrato de prestação de serviços, firmado com pessoa jurídica de direito público ou privado, onde conste a execução de serviços assim considerados aqueles cujo objeto contemple a prestação dos serviços compatíveis ao objeto desta licitação.

**XII** - A empresa deverá indicar, através de declaração, o profissional responsável pela prestação de serviço.

**XIII** - Comprovar formação em **TECNOLOGIA/INFORMÁTICA**, através de diploma de conclusão do curso do profissional indicado no **item XII**, no caso do item 02 do Termo de Referência Anexo I.

5.2. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:





## **ENVELOPE Nº 02 “DOCUMENTAÇÃO”**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

**Departamento de Licitações**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2023**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2023**

**ABERTURA: 05/05/2023 HORA: 08h00min**

5.3. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original ou em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração deste município.

5.4. Os documentos sem validade expressam considerar-se-á como sendo 60 (sessenta) dias da data de sua emissão.

## **6 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.1. O critério de julgamento deste pregão será o de MENOR PREÇO - UNITÁRIO. O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital.

6.2. Será classificada a proposta de Menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço.

6.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.4. No curso da sessão pública o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial e por Unitário, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até a proclamação do vencedor.

6.5. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem sequencial para esses lances, serão definidas por meio de sorteio.

6.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada a oferta de lances com vista ao empate, bem como a substituição da marca do produto que consta na proposta, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula.

6.7. O pregoeiro poderá no início da sessão:





- a) Definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;
- b) Estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;
- c) Permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

6.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante excluído, para efeito de ordenação das propostas.

6.9. A Exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá para novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo inclusive em caso de inabilitação do licitante vencedor, vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

6.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de Unitário e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.13. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com o valor de mercado, decidindo motivadamente, a respeito.

6.14. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o Menor preço - Unitário, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.15. Em caso de o licitante desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

6.16. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a





intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. A intenção de recorrer e motivos apresentadas pelo recorrente, deverá ser registrada na ata da Sessão Pública. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.17. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

## **7 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

7.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

7.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.4. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.5. O(s) recurso(s) será (ao) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

## **8 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

## **9 - DA ENTREGA E/OU CONTRATO**

9.1. No prazo de até 5 dias a contar do recebimento da convocação, o Proponente deverá contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA o objeto licitado.





9.2. Se o Licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, será convocado o licitante subsequente na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições por ele proposta, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retornando-se à fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3. Os serviços deverão conforme consta no descritivo dos itens.

## **10 - DO PAGAMENTO E DA REVISÃO DO CONTRATO**

10.1. Para o serviço dos itens 01 e 02, o pagamento será realizado em até 10 dias após a prestação do serviço emissão da nota fiscal com relatório dos serviços prestados. Para o item 03 o pagamento será feito em moeda corrente, sendo que o serviço será pago em parcelas sucessivas e mensais, até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, com apresentação da nota fiscal correspondente.

10.2. Não haverá reajuste, nem atualização dos valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da linha “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

## **11 - PENALIDADES**

11.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa de 10% sobre o valor do Contrato;

11.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

11.1.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

11.1.5. Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

11.2. Se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.1. A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.





12.2. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

12.3. Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da Administração Pública, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

12.4. É indispensável à presença do licitante ou de seu representante credenciado para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

### **13 - DOS ANEXOS**

13.1. Integram o presente Edital os anexos:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Proposta de Preços;
- c) ANEXO III – Declaração de Cumprimento do art. 7, XXIII da CF;
- d) ANEXO IV – Carta de Credenciamento;
- e) ANEXO V – Declaração Requisitos de Habilitação;
- f) ANEXO VI – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de qualificação;
- g) ANEXO VII – Minuta do Contrato

Anchieta/SC, em 17 de abril de 2023.

---

**IVAN JOSÉ CANCI**  
Prefeito Municipal de Anchieta





## **ANEXO I** **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **MUNICÍPIO DE ANCHIETA – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

#### **1 - DO OBJETO**

1.1 - Contratação de prestação de serviço de oficina de inclusão digital para os idosos do município de Anchieta conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas.

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	12	Mês	OFICINA DE INCLUSÃO PARA IDOSOS, com carga horária de 8 horas semanais, com experiência comprovada, devendo ser elaborada conforme cronograma.	2.400,00	28.800,00

#### **CRONOGRAMA DA OFICINA:**

- Iniciar com informática básica, visando incentivar a utilizar o smartphone;
- Incluir digitalmente os idosos nas redes sociais para terem acesso a contato com seus parentes e família em geral, utilizando as ferramentas mais populares como Whatsapp e Facebook;
- Utilizar a câmera do celular para fazer fotografias (SELFIE) e filmagens;
- Aprender a utilizar aplicativos de bancos, para terem acesso a suas contas bancárias, de forma segura e sem haver problemas;
- Enviar vídeos e mensagens via Whatsapp e Facebook;
- Acompanhar notícias de última hora para se manterem atualizados;
- Aprendizagem e conhecimento das demais funcionalidades do smartphone.

#### **2 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - Considerando o crescente índice de envelhecimento da população no município de Anchieta/SC tem-se uma necessidade de desenvolver políticas voltadas a essa parcela da população de modo a garantir sua qualidade de vida e bem estar.





Nos dias atuais a internet está presente na rotina da maioria das pessoas em todos os lugares do mundo. Os próprios recursos e serviços do governo estão se estruturando para a utilização digital e os que não se adaptam a estes recursos acabam sendo, de certa forma, excluídos da sociedade contemporânea. O interesse dos idosos em estarem conectados com as novidades do mundo digital tem aumentado ano a ano e por isso, estão buscando se habituar cada vez mais às novas tecnologias, tanto no uso das redes sociais quanto em conhecimentos básicos de informática.

Destaca-se que a inclusão digital tem demonstrado proporcionar uma série de benefícios para os idosos, por exemplo: melhorar a qualidade de vida; contribuir para a inclusão social; possibilitar um maior contato com a família; ver os filhos, netos e amigos com mais frequência; manter a mente ativa e oferecer diversão.

A capacitação deste público em mídias sociais e tecnologia também tem se mostrado eficaz no combate as ameaças nos ambientes virtuais. Como não possuem conhecimento dos métodos de crimes cibernéticos, os idosos, em alguns casos, acabam se tornando vulneráveis a golpes.

Para tanto, pretende-se ofertar um Oficina de Inclusão Digital para os idosos do município de Anchieta para o período de 12 meses.

### **3 - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

3.1 - O prazo de prestação de serviço será de 12 (doze) meses a contar da data da homologação do processo licitatório, em remessa parcelada, por 08 horas semanais, nas dependências do Centro de Referência da Assistência Social do Município.

3.2 - A prestação de serviços será fiscalizada pelo responsável ao acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.3 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### **4 - PROPOSTA**

4.1 - Serão desclassificadas as propostas que descumprirem o estabelecido no edital, bem como com as porcentagens acima do valor máximo previsto.

### **5 - JULGAMENTO**

5.1 - O julgamento no processo será o de Menor preço por item.





## **6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 - O pagamento ocorrerá através de parcelas mensais, e sucessivas, sendo pago em até 30 dias do mês subsequente ao vencido, mediante a apresentação de relatório das atividades desenvolvidas no mês e documento fiscal devidamente atestado pela secretaria correspondente.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 - São obrigações da Contratante:

7.1.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.1.7 - A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:





8.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

8.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.4 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.6 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **9 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

9.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10 - CONTROLE DA EXECUÇÃO**

10.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela servidora Marlete Todescatto, matrícula nº 2742, que atuará como representante institucional, nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

10.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.





10.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Marlete Todescatto  
Gerente de Direitos Humanos

**Nota explicativa:** O Termo de Referência deverá ser devidamente aprovado pelo ordenador de despesas ou outra autoridade competente, por meio de despacho motivado, nos termos do art. 9º, §1º do Decreto n. 5.450/2005, indicando os elementos técnicos fundamentais que o apoiam, bem como quanto aos elementos contidos no orçamento estimativo e no cronograma físico-financeiro de desembolso, se for o caso.

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa correrá pelo Código de Despesa:

<b>Despesa</b>	<b>Projeto/Atividade</b>	<b>ENTIDADE</b>
<b>123</b>	<b>2.048 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES COM IDOSOS</b>	<b>ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO</b>

Em atenção a solicitação da secretaria para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado, certifico que:

( X ) HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotações especificadas a cima;

( ) NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações;

ELIZA DIESEL  
Contador (a)





**APROVAÇÃO AUTORIDADE SUPERIOR:**

Dou como aprovado o termo de referência preposto acima, bem como seus orçamentos e determino o seu integral cumprimento, nos termos legais.

---

IVAN JOSÉ CANCI  
Prefeito Municipal





**ANEXO II**  
**MODELO DA PROPOSTA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2023**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2023**

Nome da Empresa:
CNPJ:
Endereço:

Apresentamos nossa proposta para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULAS DE INFORMÁTICA/TECNOLOGIA COM CARGA DE 08 HORAS SEMANAIS PARA IDOSOS, A SER REALIZADO NO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS DO MUNICÍPIO DE ANCHIETA/SC**, modalidade Pregão Presencial nº 020/2023, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo especifica:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULAS DE INFORMÁTICA/TECNOLOGIA COM CARGA DE 08 HORAS SEMANAIS PARA IDOSOS, A SER REALIZADO NO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS DO MUNICÍPIO DE ANCHIETA/SC.</b>	Mês	12,00		
			<b>Total</b>		

Valor total da proposta de preços R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que o item ofertado atende a todas as especificações descritas no edital.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** 60 (sessenta) dias, a iniciar no dia da abertura da sessão.

Local e Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOME E CPF**  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA**





### **ANEXO III**

#### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2023 EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2023**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ART. 7º XIII DA CF**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos salvo na condição de aprendiz.

Local e Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOME E CPF**

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA**





#### **ANEXO IV**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2023  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2023**

**MODELO DE MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**“COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO”**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULAS DE INFORMÁTICA/TECNOLOGIA COM CARGA DE 08 HORAS SEMANAIS PARA IDOSOS, A SER REALIZADO NO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS DO MUNICÍPIO DE ANCHIETA/SC.**

A \_\_\_\_\_(nome do licitante)\_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_(nome e qualificação)\_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002.

Local e Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOME E CPF  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA**

**Entregar fora dos envelopes de nº 01 e 02, logo após o credenciamento.**





## **ANEXO V**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2023  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2023**

### **MINUTA DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULAS DE INFORMÁTICA/TECNOLOGIA COM CARGA DE 08 HORAS SEMANAIS PARA IDOSOS, A SER REALIZADO NO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS DO MUNICÍPIO DE ANCHIETA/SC.**

A \_\_\_\_\_ (nome do licitante) \_\_\_\_\_, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

Local e Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

---

**NOME E CPF  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA**

**Entregar fora dos envelopes de nº 01 e 02, logo após o credenciamento.**





## ANEXO VI

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2023  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2023**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS A CONTRATAÇÃO**

A empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ..... portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... **DECLARA**, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo a nossa participação na licitação Pregão Presencial nº 020/2023, Processo Licitatório nº 052/2023, da Prefeitura Municipal de Anchieta, que não fomos declarados inidôneos e não estamos impedidos de contratar com o Poder Público, nem suspensos de contratar com a Administração, nos comprometendo a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser expressão da verdade, assino a presente.

Local e Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOME CPF**

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE COM CARIMBO DA EMPRESA**





## ANEXO VII

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_/2023**

**CONTRATO QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ANCHIETA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2023  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2023**

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE ANCHIETA**, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ sob o nº 83.024.687/0001-22, Inscr. Est. ISENTA, estabelecido a Avenida Anchieta, nº 838, Centro, Anchieta - SC, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Exmo. Senhor **Ivan José Canci**, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e, como **CONTRATADA** a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na(o) Rua ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada por ....., inscrito no CPF sob o nº ....., em decorrência do Processo de Licitação nº 052/2023, Pregão Presencial nº 020/2023, mediante sujeição mútua às normas constantes no Edital em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis, à proposta e às seguintes cláusulas.

### **CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1. O objeto deste contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULAS DE INFORMÁTICA/TECNOLOGIA COM CARGA DE 08 HORAS SEMANAIS PARA IDOSOS, A SER REALIZADO NO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS DO MUNICÍPIO DE ANCHIETA/SC**, conforme descritivo, valores e quantidades a seguir:

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
1	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AULAS DE INFORMÁTICA/TECNOLOGIA COM CARGA DE 08 HORAS SEMANAIS PARA IDOSOS, A SER REALIZADO NO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS DO MUNICÍPIO DE ANCHIETA/SC.</b>	Mês	12,00		
				<b>Total</b>	





1.1. Integram este instrumento, independentemente de transcrição, o Edital e seus anexos, bem como a proposta da CONTRATADA e demais elementos constantes do Edital, aos quais as partes acham-se vinculadas.

1.2. Fazem parte deste Contrato as normas vigentes, soberanamente, instruções e ordens de serviço e, mediante termo aditivo, quaisquer modificações que venham a ser necessárias, durante sua vigência, decorrente das alterações permitidas em lei.

1.3. O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com a eficácia e a qualidade requeridas.

1.4. Ao Município cabe através da Secretaria Solicitante a fiscalização do contrato firmado;

## **CLÁUSULA II - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. O regime será de execução direta, na modalidade menor preço unitário.

2.2. Nos preços unitários estão compreendidos todos os serviços e fornecimentos necessários à consecução do objeto, incluídos todas as despesas diretas e indiretas e tudo o mais que se fizer necessário para o perfeito desempenho dos serviços contratados, não cabendo à CONTRATANTE qualquer contribuição ou encargos, além dos previstos no citado Edital de Pregão Presencial nº 020/2023 e no presente Contrato.

2.3. É defeso à CONTRATADA ceder ou transferir no todo ou em parte o Contrato, sem estar expressamente autorizada pela CONTRATANTE. Em caso de cessão ou transferência, a mesma permanecerá solidariamente responsável com a nova CONTRATADA.

## **CLÁUSULA III - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Incumbirá à CONTRATANTE:

3.1. Emitir autorização de fornecimento quanto ao objeto deste Contrato;

3.2. Regulamentar e fiscalizar, a realização dos serviços;

3.3. Pagar o valor contratual pelo serviço de acordo com o preço acordado.

3.4. Assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

## **CLÁUSULA IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Incumbirá à CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas no Edital:

4.1. Execução do objeto deste Contrato conforme descrito no(s) item (ns);

4.2. Fornecer os serviços na conformidade das disposições legais e contratuais com observância dos prazos estabelecidos, sendo que os mesmos deverão ser de primeira qualidade;

4.3. Atender às determinações da FISCALIZAÇÃO para fornecer, quando solicitado, todos os dados e elementos referentes ao objeto;

4.4. Ser a única responsável, perante terceiros, durante a vigência do contrato, pelos atos praticados pelos seus empregados, excluída a CONTRATANTE de quaisquer reclamações, multas ou indenizações;

4.5. Ser a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidente do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito a normas





de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal, sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da CONTRATANTE ou rescisão de contrato com a aplicação das sanções cabíveis.

#### **CLÁUSULA V – DO VALOR CONTRATUAL**

5.1. O Município pagará ao Contratado o valor de R\$....., em moeda corrente, será pago em parcelas sucessivas e mensais, até o décimo dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, com apresentação da nota fiscal correspondente.

5.2. O Município, por ocasião da liquidação das despesas, oriundas deste contrato, comunicará aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União e do Estado, as características e os valores pagos ao Contratado.

5.3. Em havendo prorrogação do prazo de vigência do presente Contrato os valores ajustados serão reajustados com base IPCA ou outro índice que o substituir, acumulado dos últimos 12 (doze) meses.

5.4. O juro de mora pelo atraso no pagamento será calculado com base na variação do IPCA ou índice que o substituir.

#### **CLÁUSULA VI – DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA**

O presente contrato tem sua vigência de **xx/xx/xxxx** até **xx/xx/xxxx**, podendo a critério do CONTRATANTE ser prorrogado mediante Termo Aditivo, com base no art. 57 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será realizado conforme descrito na clausula V deste contrato.

#### **CLÁUSULA VIII – PENALIDADES**

8.1. O inadimplemento das obrigações contratuais pela CONTRATADA acarretará a emissão pela CONTRATANTE de comunicação expressa, através do qual se comunicará à CONTRATADA que ela não está atendendo satisfatoriamente os objetos contratados.

8.2. A reincidência de qualquer falta nas obrigações contratuais, desde que as justificativas apresentadas pela CONTRATADA não sejam aceitas pela CONTRATANTE a sujeitará a multa contratual nos seguintes termos:

- a) 0,3% (três décimos por cento) do valor do contrato por dia, caso ultrapasse o prazo para início da execução do serviço, até 06% (seis por cento);
- b) 0,3% (três décimos por cento) do valor do contrato por dia que exceda o prazo contratual, até 06% (seis por cento);

8.3. Em caso de inexecução total ou parcial do ajustado, a CONTRATADA estará sujeita às consequências previstas neste Contrato, além daquelas estabelecidas na lei;

8.4. Aplicam-se, ainda, todas as penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas posteriores alterações, além daquelas estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº 020/2023.

#### **CLÁUSULA IX – RESCISÃO CONTRATUAL**





09.1. Considerar-se-á extinto de pleno direito o contrato, nas seguintes hipóteses, sempre garantindo à CONTRATADO amplo direito de defesa:

9.1.1. Término do prazo do Contrato;

9.1.2. Rescisão Unilateral, por inexecução contratual ou por inadimplemento das obrigações financeiras por parte da CONTRATADA, nos termos da Lei.

9.1.3. Rescisão amigável ou judicial.

9.2. Este Contrato poderá ser rescindido de pleno direito, sem necessidade de aviso ou interpelação, judicial ou extrajudicial, assegurada a ampla defesa nos casos de:

a) Transferência do presente contrato, no todo ou em parte, sem consentimento expresso da CONTRATANTE;

b) Persistência por mais de trinta dias de infrações, após aplicações das multas previstas neste Contrato;

c) Manifesta impossibilidade por parte da CONTRATADA de cumprir as obrigações assumidas;

d) Nos casos de falência, liquidação judicial ou extrajudicial da CONTRATADA.

9.3. Além das hipóteses previstas acima, o Contrato será rescindido nos casos em que:

a) A execução do objeto for inadequada.

b) Perder a CONTRATADA as condições econômicas, técnicas ou operacionais para a adequada entrega dos materiais previstos;

c) A CONTRATADA descumprir, reiteradamente, cláusulas contratuais ou dispositivos legais, concernentes à entrega dos materiais, objeto deste Edital.

9.4. A CONTRATADA declara reconhecer todos os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA X – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão no presente exercício financeiro por conta da dotação orçamentária do projeto/atividade nº 2.048, Elemento nº 3.3.90.39.99.

Despesa: 123 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES COM IDOSOS

Órgão: **08 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

Unidade: **001 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

Projeto/Atividade: 2.048 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES COM IDOSOS

Elemento: 3.3.90.39.99.000000 - Aplicações Diretas

Recurso: 1.500.7000.0000 - Recursos Ordinários - Orçamentos Municipais

#### **CLÁUSULA XI – DO FORO**

11.1. Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Anchieta/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





## **CLÁUSULA XII – DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. A presente licitação reger-se-á pela a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas respectivas alterações e demais legislações aplicáveis.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Anchieta/SC, em ..... de ..... de 2023.

---

**IVAN JOSÉ CANCI**  
Prefeito Municipal

---

**EMPRESA**  
Pela Contratada

Testemunhas:

